

平成 30 年度 島田市職員採用試験（島田市病院事業職員）申込書

記載例

必ず貼ってください

別記様式（第 4 条関係）  
島田市病院事業職員  
採用試験申込書

希望職種	看護師	最終学歴	大卒 短大卒 <del>専門学校卒</del> 高卒
ふりがな氏名	おおいがわ ちゃたろう 大井川 茶太郎	性別	男
現住所	郵便番号 427-8501 島田市中心街 1 番の 1	電話番号	(0547) 36-7135
通知先	郵便番号 420-8000 静岡市葵区南呉服町 3666 番 4 号	電話番号	(090) 999-9999

写真を貼る位置

1. 正面、上半身、脱帽、無背景
2. 申込前 3 か月以内の撮影したもの
3. 縦 4 センチメートル、横 3.5 センチメートル

平成 31 年 4 月 1 日  
現在の年齢

学 歴	学 校 名	所 在 地	部科名、昼夜間部の別	入学、卒業(見込)、中退の年月
	島田市立島田第三 中学校	島田市		H 22 年 4 月 入学 H 25 年 3 月 卒業
	静岡県立島田中央 高等学校	島田市	普通科(昼間部)	H 25 年 4 月 入学 H 28 年 3 月 <u>卒業(見込)</u> ・中退
	島田市立医療 <del>専門学校</del> 短期大学 大 学	島田市	看護学科(昼間部)	H 28 年 4 月 入学 H 31 年 3 月 <u>卒業(見込)</u> ・中退
				年 月 入学 年 月 卒業(見込)・中退

職歴がない場合

職 歴	勤 務 先 の 名 称	所 在 地	勤 務 内 容	在 職 期 間
	なし			年 月 から 年 月 まで
	川根人事 株式会社	島田市	営業業務	H 27 年 10 月 から 1 年 2 月 H 28 年 11 月 まで
	株式会社 金谷任用	島田市	窓口事務	H 28 年 12 月 から 2 年 4 月 H 31 年 3 月 まで
				年 月 から 年 月 まで

資 格 ・ 免 許	名 称	取 得 年 月 日
	普通自動車運転免許	H 30 年 10 月 26 日
	看護師	H 31 年 4 月 日
		年 月 日
		年 月 日
		年 月 日

私は、希望職種欄に記載した採用試験を受験したいので、申し込みます。  
 なお、私は、地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当していません。  
 また、この申込書の記載事項は、すべて事実であることを誓います。

H 30 年 〇月〇〇日

氏 名 大井川 茶太郎 (大井川)

取得見込みの場合は、年月のみ記入してください。

◎地方公務員法(欠格条項)

- 第 16 条 次の各号の一に該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。
- (1) 成年被後見人又は被保佐人
  - (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - (3) 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
  - (4) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第 5 章に規定する罪を犯し刑に処せられた者
  - (5) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

裏面の注意事項もご覧ください。 →

## 平成30年度島田市職員採用試験(島田市病院事業職員)申込書記入上の注意事項

採用試験案内をよく読んでから記入してください。  
※印欄を除いて、申込書のすべての欄に記入してください。記入にあたっては、黒インク又はボールペンを使い、かい書で、数字は算用数字で記入してください。

### 希望職種欄

希望職種を記入してください。

### 最終学歴欄

いずれかを○で囲んでください。(卒業見込を含めて)

### 年齢欄

平成31年4月1日現在の年齢を記入してください。

### 受験番号欄

何も記入しないでください。受験番号は、申込受付後、病院総務課で付番し、受験票でお知らせします。

### 現住所欄

現在居住している所を記入してください。

### 通知先欄

合格通知等を現住所と異なる住所に送付希望の場合のみ記入してください。(現住所と同じ場合には記入不要)

### 電話番号欄

病院総務課からの緊急連絡に確実に対応ができる電話番号を記入してください。

### 学歴欄

短期大学等から大学に編入した場合は、大学の入学のところに○年次に編入学と記入してください。大学院の場合は、学歴欄の最下段の空白欄に記入してください。

### 職歴欄

「職歴」は、正社員、派遣、契約社員としてのものを記入してください。(派遣の場合の「勤務先」は、派遣先の企業名を記入してください。)職歴が多数ある場合は、学卒直後のものと直近(現在からみて)のものを優先して記入してください。

アルバイトに関しては、大学卒の方は記入しないでください。

「職務内容」は、事務・企画・営業・システム開発、接客等、業務の概要がわかる簡単な表現で記入してください。

現在在職中の方は、「在職期間」下段の「 年 月まで」を二本線で消してください。

職歴が無い場合は「勤務先の名称」欄の最上段に「なし」と記入してください。

### 資格・免許欄

国家資格・運転免許証等の取得状況について記入してください。「免許資格職」の資格取得見込みの場合は取得見込みの年月のみ記入してください。

### 署名欄

申込書を提出する前に、必要箇所への記入、署名、押印及び写真はりつけの確認を必ずしてください。

### その他

虚偽の記載をすると採用される資格を失うことがあります。