

新市立島田市民病院建設基本設計コンストラクション・マネジメント業務委託  
質問回答書

平成28年4月18日

質疑No.	該当箇所	表題	質疑事項	回答
1	業務委託仕様書 P1	1 業務概要 ⑤概算事業費	設備整備費には、大型医療機器、中小型医療機器、病院情報システム整備を含むものと理解してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
2	業務委託仕様書 P5	3 業務仕様 (1)業務内容 ④工事発注計画書 1)発注方式の検討及び決定支援	『必要な経費を含むことに』とありますが、CM業務委託費に含み、内訳は学識経験者2名への謝礼各1と旅費各1回分と理解してよろしいでしょうか。	お見込みの程度を想定していますが、審議の状況に応じて、必要な対応をお願いすることもあります。
3	業務委託仕様書 P6～P7	3 業務仕様 (2)業務計画書	『次に掲げる事項』とありますが、P7の①～④であると理解してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	業務委託仕様書 P8	5 各業務の提出成果品の規格等 (2)各業務の提出成果物の規格等	成果物および規格に『・業務報告書(定期報告・完了報告)』とありますが、定期報告の頻度は、1ヵ月に1回程度と理解してよろしいでしょうか。	お見込みの程度を想定していますが、業務の状況に応じて対応してください。
5	提案書作成要領	1 業務提案書の内容 (2)提案様式 ③様式8-1	『(1枚以内)』とありますが、プロポーザル様式集の様式8-1・備考を鑑み、「(2枚以内)」が正と理解してよろしいでしょうか。	提案書作成要領に記載の「(1枚以内)」を正としてください。
6	提案書作成要領	1 業務提案書の内容 (2)提案様式 ③様式8-2	『合計4枚 提案テーマ①～④』とありますが、(3)提案テーマが3であることを鑑み、「合計3枚 提案テーマ①～③」が正と理解してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
7	プロポーザル様式集	様式リスト 様式4、6-1～7 備考	『業務実績に係る契約書(鑑)の写し、業務の内容が分かる仕様書等及び施設概要が応募条件に各当ることが正確に確認できる資料等をA4縦サイズに合わせて、本様式の後に添付してください。』とありますが、依頼者との守秘に係る業務費等の部分は、黒塗りを施し提出してよろしいでしょうか。	守秘に係る事業費等の部分は、黒塗りを施して提出していただいて構いません。
8	プロポーザル様式集	様式リスト 様式8-2 備考	『片面4枚以内』とありますが、提案書作成要領の記載を鑑み、「片面3枚以内」が正と理解してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
9	建設基本計画 P79	7 整備手法	『多様な入札契約方式モデル事業における国土交通省の支援を通じ』とありますが、差支えない範囲で、現時点での成果を開示いただけませんかでしょうか。	現時点において、公表できる成果はありません。業務の中で資料提供する予定です。
10	プロポーザル実施要領	2 業務概要 (6)計画事業の概要 ②事業内容	健診センターについての記載が有りありませんが、健診センターの改修工事は今回業務範囲には含まないと考えてよろしいでしょうか。	実施要領2 業務概要(6)⑦計画概要 表1にあるとおり、健診センターの改修工事を含まれます。

11	プロポーザル 実施要領	要領タイトル	業務名称が「新市立島田市民病院建設基本設計コンストラクション・マネジメント業務委託公募型プロポーザル実施要領」とありますが、P6の配布資料では「新市立島田市民病院建設CM(コンストラクション・マネジメント)業務委託プロポーザル実施要領」とあります。要領タイトルが正式な業務名称と考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおり、「新市立島田市民病院建設基本設計コンストラクション・マネジメント業務委託」が正式な業務名称です。
12	プロポーザル 実施要領	9 手続きに関する 事項 (5)ウ 提出書類	取りまとめ方としては、様式7の表紙は1枚のみ、様式8-1、8-2は原本1枚と写しが15枚(表紙の写しは無し)と考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
13	プロポーザル 実施要領	9 手続等に関する 事項 (5)ウ 提出書類	実施設計段階CM業務委託見積書の業務期間は、平成29年度の12ヵ月間と理解してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
14	プロポーザル 実施要領	9 手続等に関する 事項 (5)ウ 提出書類	施工段階CM業務委託見積書の業務期間は、平成30年度～平成33年度の24ヵ月間と理解してよろしいでしょうか。	新市立島田市民病院建設基本計画 P. 80 8 病院整備スケジュールにおける「建設工事(解体・外構工事を除く。)」を参照してください。
15	プロポーザル 実施要領	10 業務委託候補 者の選定に関する 事項 (2)①ヒアリング等	ヒアリング時の持ち込み資料についての制限はありますか。また、プロジェクター・スクリーン等の準備は必要でしょうか。	ヒアリング時の資料は、提案書のみとします。また、プロジェクター・スクリーン等は事務局で用意します。
16	プロポーザル 実施要項 2-(6)-⑤	概算事業費に ついて	概算事業費は基本計画による試算とありますが、目標コストは別に設定されていますでしょうか。その際は、どの程度の削減が目標でしょうか。	コスト削減の目標値については、ご提案ください。
17	プロポーザル 実施要項 9-(5)	参考見積りに ついて	実施設計段階、施工段階の参考見積書はどのような取り扱いになりますでしょうか。 CM業務委託契約約款・業務委託書の標準的な業務を元に算出してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
18	プロポーザル 実施要項 10-(2)-①	プレゼンテーション について	プレゼンテーション時に提案書の内容を補足する資料を映写してもよろしいでしょうか。	ヒアリング時の資料は提案書のみとします。説明時における提案書のレイアウト変更や分割して表現することは可能とします。
19	プロポーザル 実施要項 15-(14)	事業関与者の想定 について	今後想定されている事業関与者及び役割を教えていただけないでしょうか。医療機器・情報システムなどのコンサルタントは、基本設計段階からの関与があるものとして考えてよろしいでしょうか。	運営計画策定・医療機器・情報システムなどのコンサルタントは、基本設計段階からの関与があります。その他、開発行為関連業務、地質調査業務、測量業務等の受託者が想定されます。
20	業務提案書 作成要領 1-(2)-③	様式8-2について	提案テーマが3件なので4枚ではなく、3枚と読み替えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
21	プロポーザル 様式集 様式4、様式6	CM実施段階の チェック欄について	基本計画段階の業務に、建築計画の検証、事業予算算出、事業工程作成等の業務が含まれている場合は、基本・実施設計段階にチェックを入れると考えてよろしいでしょうか。	基本計画段階の業務は対象となりません。当該様式中の「基本」とは基本設計の意味です。

22	プロポーザル 様式集 様式4、様式6	業務実績について	業務実績について、再委託による業務実績も認められると考えてよろしいでしょうか。	再委託による業務実績は対象となりません。
23	プロポーザル 様式集 様式6	業務実績について	配置予定技術者の実績について、提案会社に所属する前の実績も含めてよろしいでしょうか。その場合、契約書等の添付は不要と考えてよろしいでしょうか。	配置予定技術者の実績について、提案会社に所属する前の実績を含めても構いませんが、必要な添付書類がない場合は無効となります。
24	プロポーザル 様式集 様式8	業務提案書について	業務実施方針及び業務提案書については、提案者を特定することができる内容の記述があってもよろしいでしょうか。	構いません。
25	業務委託 仕様書 3-(1)-③	附帯工事への 対応について	各附帯工事の1)発注計画書、2)発注スケジュール、3)概算費用及び4)建物要求事項については、専門のコンサルタントが作成すると考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
26	業務委託仕様書 3-(1)-④	工事発注計画書の 作成について	1)に「学識経験者2名程度の意見徴収をする予定であるため、必要な経費を含むこと」とありますが、謝礼金等をCM業務受託者が負担するというのでしょうか。その場合、概算経費をご教授ください。	No.2の回答を参照してください。
27	業務委託仕様書 3-(1)-④	工事発注計画書の 作成について	3)に記載のある「附帯工事の発注区分」については専門のコンサルタントが作成し、CM業務受託者が各医療機器の要件調査を行う必要はないと考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
28	業務委託仕様書 3-(1)-④	工事発注計画書の 作成について	4)に記載のある「工事発注に伴う必要書類」について、「附帯工事の発注に伴う必要書類」は含まれないと考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
29	業務委託仕様書 3-(3)	適用基準等	3)の下にある、「①業務実施方針～④配置技術者名簿」の記載は(2)業務計画書の内容と解釈してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
30	その他	発注者体制に ついて	島田市及び市民病院の本事業の検討体制及びCM会社の主な支援対象と想定される病院建設推進課の体制(事務職・技術職の内訳)を教えてくださいませんか。	<市の検討体制> ・新病院建設委員会 (副市長、理事及び関係部課長18名)  <病院の検討体制> ・運営会議(意思決定機関) ・運営調整連絡会(幹部会議) ・プロジェクト会議(主要事項協議機関) ・部門別会議 ・ワーキンググループ(事務局、設計事務所、CM、その他コンサル)  <病院建設推進課の体制> ・事務職4名(課長含む) ・技術職2名(建築1名、土木1名)
31	業務提案書 作成要領 1-(2)-②	業務実施方針に ついて	枚数について、様式集の目次にはA4片面2枚以内と記載があります。様式集を正としてよろしいでしょうか。	No.5の回答を参照してください。

32	様式4 企業の業務実績について	対象工事についての確認	新築または増改築の対象について、改修工事対象外(面積にも含まない)という解釈でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
33	様式4 企業の業務実績について	実績数の提示方法	実績数について、複数ある場合は、複数の実績を記入し、必要に応じ用紙を複数枚としてよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
34	業務提案作成要領	テーマ数と提出枚数について	提案テーマは3つですが、1(2)③様式8-2では4枚となっています。テーマごとに提案とし合計3枚と解釈してよろしいでしょうか？(表紙1枚、実施方針1枚、提案テーマ3枚、合計5枚の提出と解釈しております。)	お見込みのとおりです。
35	提案書作成要領1(2)	提出様式・枚数について	様式8-1、8-2の提出枚数について、作成要領(2)提出様式、様式一覧表の備考欄、それぞれに記載がございますが、以下を正と考えてよろしいでしょうか。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・様式8-1:A4縦片面1枚(計1枚以内)</li> <li>・様式8-2:提案テーマは3つと捉え、テーマ毎にA4縦片面1枚以内(計3枚以内)</li> </ul>	お見込みのとおりです。